



LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLOS VIRŠININKAS

ĮSAKYMAS

DĖL LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLAI ATLYGINTINŲ SU MOKYMU SUSIJUSIŲ IŠLAIDŲ APSKAIČIAVIMO IR IŠIEŠKOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. kovo d. Nr.
Mastaičiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statutu, Vidaus reikalų ir pataisos pareigūnų profesinio mokymo įstaigų profesinio mokymo lėšų skaičiavimo vienam mokiniui metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1300 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“ ir Standartinės stojimo į vidaus tarnybą sutarties sąlygos, stojimo į vidaus tarnybą sutarčių sudarymo ir privalomų stojimo į vidaus tarnybą sutarčių sąlygų vykdymo kontrolės tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 1V-55 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“:

1. T v i r t i n u pridedamą Lietuvos policijos mokyklai atlygintinų su mokymu susijusių išlaidų apskaičiavimo ir išieškojimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas).
2. Į p a r e i g o j u Lietuvos policijos mokyklos (toliau – LPM) Mokymo organizavimo, Logistikos ir Veiklos valdymo skyrius pagal kompetenciją užtikrinti Aprašo nuostatų vykdymą.
3. P a v e d u LPM viršininko pavaduotojams pagal jų kuruojamas veiklos sritis kontroliuoti šio įsakymo vykdymą.
4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Lietuvos policijos mokyklos viršininko 2016 m. lapkričio 18 d. įsakymą Nr. 144-V-299 „Dėl Lietuvos policijos mokyklai atlygintinų su mokymu susijusių išlaidų apskaičiavimo ir išieškojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.
5. S k e l b i u šį įsakymą LPM interneto svetainėje.

Viršininkas

Algirdas Kaminskas

PATVIRTINTA

Lietuvos policijos mokyklos viršininko
2016 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. 144-V-299
(Lietuvos policijos mokyklos viršininko
įsakymo 2019 m. kovo d. Nr. 144-V-
redakcija)

LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLAI ATLYGINTINŲ SU MOKYMU SUSIJUSIŲ IŠLAIDŲ APSKAIČIAVIMO IR IŠIEŠKOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos policijos mokyklai (toliau – Mokykla) atlygintinų su mokymu susijusių išlaidų apskaičiavimo ir išieškojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja išlaidų, kurios tiesiogiai susijusios su kursanto, kuris mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą, skirtą kvalifikacijai įgyti, arba įvadinio mokymo kursų programą (toliau – mokymo išlaidos), apskaičiavimo ir išieškojimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Profesinio mokymo laikotarpis** – Mokyklos viršininko įsakymu nustatytas mokymosi laikotarpis;

2.2. **Pedagoginiai darbuotojai** – Mokyklos darbuotojai, kurių pareigybės aprašyme yra nustatyta funkcija vykdyti mokymą pagal pirminio profesinio mokymo ar įvadinio mokymo kursų programas, ir kurie turi atitinkamą pedagoginės veiklos krūvį šioje srityje;

2.3. **Profesinio mokymo programa** – teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta Policininko modulinė profesinio mokymo programa arba įvadinio mokymo kursų programa.

Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statute (toliau – Statutas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose, Mokyklos nuostatuose ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKYMO IŠLAIDŲ APSKAIČIAVIMAS

3. Mokymo išlaidos apskaičiuojamos vadovaujantis Vidaus reikalų ir pataisos pareigūnų profesinio mokymo įstaigų profesinio mokymo lėšų skaičiavimo vienam mokiniui metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1300 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo (toliau – Metodika).

4. Mokymo išlaidas, tenkančias vienam kursantui, apskaičiuoja Mokyklos Veiklos valdymo skyrius.

5. Metodikoje nurodytų formulių dedamosios:

5.1. mokymo lėšos, reikalingos vienai profesinio mokymo programai (visam profesinio mokymo laikotarpiui), eurais (ML) – iki profesinio mokymo laikotarpio pradžios pagal Metodiką Mokyklos Veiklos valdymo skyriaus apskaičiuotos ir Mokyklos viršininko patvirtintos lėšos;

5.2. faktinis arba numatomas kursantų, kurie mokosi pagal kiekvieną vykdomą profesinio mokymo programą, skaičius ($Q_{p. m. kurs.}$) nustatomas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymu patvirtintą kursantų priėmimo į Mokyklą mokyti pagal pirminio profesinio mokymo programą maksimalų skaičių (kvotą), arba Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pateiktą, kursantų priėmimo mokyti pagal įvadinio mokymo kursų programą, poreikį (skaičiais);

5.3. visų mokytojų einamųjų metų sausio mėnesio darbo užmokesčio ir darbdavio atitinkamo mėnesio valstybinio socialinio draudimo įmokų suma eurais ($\sum(DU+SD)$) apskaičiuojama pagal pedagoginių darbuotojų, vykdančių mokymą pagal profesinio mokymo programą (skaičių, nurodytą Mokyklos viršininko įsakymu patvirtintame Mokyklos pedagoginės veiklos plane) einamųjų metų sausio mėnesio darbo užmokesčio planą ir darbdavio atitinkamo mėnesio valstybinio socialinio draudimo sumą;

5.4. mokytojų, kurių darbo užmokesčio ir darbdavio vieno mėnesio valstybinio socialinio draudimo įmokų suma skaičiuojama vienos akademinės valandos įkainiui, skaičius (N_{mok}) nustatomas pagal Mokyklos viršininko įsakymu patvirtintą Mokyklos pedagoginės veiklos planą;

5.5. kursantų skaičius grupėje (N_k) – Mokyklos viršininko įsakymu patvirtintame Profesinio mokymo organizavimo tvarkos apraše nustatytas maksimalus kursantų skaičius grupėje arba įvadinio mokymo kursų programoje nustatytas maksimalus kursantų skaičius grupėje;

5.6. kursanto uniformos kaina, eurais (U) apskaičiuojama pagal Lietuvos policijos generalinio komisaro įsakymu patvirtintą vieno kursanto pirmojo ap rengimo vidutinę finansinę normą;

5.7. kursanto sportinės aprangos kaina, eurais (SA) apskaičiuojama pagal paskutinio sportinės aprangos viešojo pirkimo duomenis;

5.8. kursantui per visą profesinio mokymo laikotarpį suteikto bendrabučio nuomos kaina, eurais (B) apskaičiuojama pagal Lietuvos policijos generalinio komisaro įsakymu patvirtintus Mokyklos bendrabučio apgyvendinimo įkainius;

5.9. akademinė valandų skaičius, pagal profesinio mokymo programą numatytas teoriniam mokymui, kai kursantų grupė nedalijama į pogrupius (tai yra kontaktinės valandos – laikas, kurį pedagoginis darbuotojas tiesiogiai dirba su kursantais) (H_k), apskaičiuojamas visas kontaktines valandas, nustatytas Mokyklos viršininko įsakymu patvirtintame Mokyklos pedagoginės veiklos plane, dalijant iš kursantų grupių skaičiaus; jei pagal profesinio mokymo programą kursantų grupė dalijama į pogrupius, Mokyklos Mokymo organizavimo skyrius apie tai turi pranešti Mokyklos Veiklos valdymo skyriui.

6. Mokyklos Veiklos valdymo skyrius, skaičiuodamas mokymo išlaidas, vadovaujasi Mokyklos pedagoginiame veiklos plane nurodytais pirminio profesinio ar įvadinio mokymo grupių kontaktinių ir papildomų (nekontaktinių) valandų skaičiumi ir kursantų priėmimo į Mokyklą maksimaliu skaičiumi (kvota) (pagal atitinkamą profesinio mokymo programą).

7. Mokyklos Mokymo organizavimo skyrius, pasibaigus profesinio mokymo laikotarpiui pagal profesinio mokymo programą, per 5 darbo dienas Mokyklos Veiklos valdymo skyriui pateikia užpildytą ir užregistruotą Pirminio profesinio ar įvadinio mokymo kursantų faktiškai gyventų mokyklos bendrabutyje mokymosi periodais dienų ir mokymosi valandų suvestinę (1 priedas). Duomenis apie kursantų faktiškai gyventų Mokyklos bendrabutyje dienų skaičių Mokyklos Mokymo organizavimo skyriui pateikia Mokyklos Logistikos skyrius.

8. Kursantams, profesinio mokymo laikotarpiu pašalintiems iš Mokyklos ir išbrauktiems iš kursantų sąrašų neįvykdžius stojimo į vidaus tarnybą sutartyje nustatytų įsipareigojimų, mokymo išlaidos apskaičiuojamos už visą profesinio mokymosi laikotarpį iki pašalinimo iš Mokyklos dienos. Mokyklos Mokymo organizavimo skyrius per 1 darbo dieną po kursanto pašalinimo Mokyklos Veiklos valdymo skyriui pateikia užpildytą ir užregistruotą Pirminio profesinio ar įvadinio mokymo kursanto, išbraukto iš kursantų sąrašų, faktiškai gyventų Mokyklos bendrabutyje mokymosi periodais dienų ir mokymosi valandų suvestinę (2 priedas). Duomenis apie kursantų faktiškai gyventų Mokyklos bendrabutyje dienų skaičių Mokyklos Mokymo organizavimo skyriui pateikia Mokyklos Logistikos skyrius.

9. Statuto 13 str. 3 d. 2 p. ir 3 p. nurodytais atvejais mokymo išlaidos apskaičiuojamos proporcingai asmens neištarnautam vidaus tarnyboje laikui, kuris skaičiuojamas nuo asmens paskyrimo į pareigas dienos.

III SKYRIUS MOKYMO IŠLAIDŲ IŠIEŠKOJIMAS

10. Mokyklos Veiklos valdymo skyrius, gavęs Mokyklos viršininko įsakymą dėl kursanto išbraukimo iš kursantų sąrašų (išskyrus atvejus, kai kursantas savo noru atsisako mokytis praėjus ne daugiau kaip mėnesiui nuo mokymosi pradžios) arba pašalinimo iš Mokyklos, arba gavus informaciją iš policijos įstaigos ar Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos apie iš vidaus tarnybos atleistą pareigūną, kuris neįvykdė stojimo į vidaus tarnybą sutartyje nustatyto įsipareigojimo ištarnauti vidaus tarnyboje atitinkamą laikotarpį arba neįvykdė kitų stojimo į vidaus tarnybą sutarties sąlygų ir privalo atlyginti Mokyklai su jo mokymu susijusias išlaidas, per 3 darbo dienas apskaičiuoja atitinkamai su kursanto ar buvusio pareigūno mokymu susijusias išlaidas, parengia Pažymą apie Lietuvos policijos mokyklai atlygintinas išlaidas, susijusias su kursanto pirminiu profesiniu ar įvadiniu mokymu (3 priedas), ir teikia ją tvirtinti Mokyklos viršininkui. Patvirtintą ir užregistruotą pažymą per 2 darbo dienas kartu su raginimu atlyginti mokymo išlaidas išsiunčia registruotu paštu buvusiam pareigūnui ar kursantui.

11. Mokymo išlaidos išieškomos laikantis Metodikos, stojimo į vidaus tarnybą sutarčių, Aprašo, Statuto ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių mokymo išlaidų išieškojimą, nuostatų. Mokymo išlaidų išieškojimo procedūras pagal kompetenciją vykdo Mokyklos Veiklos valdymo skyrius.

12. Jei policijos pareigūnas perkeliamas į kitą vidaus reikalų įstaigą ir vykdo stojimo į vidaus tarnybą sutartyje nustatytus įsipareigojimus, mokymo išlaidos neišieškomos.

13. Iš kursantų, baigusių mokymą pagal profesinio mokymo programas, tačiau neištarnavusių stojimo į vidaus tarnybą sutartyje nustatyto laiko savo noru ar atleistų iš vidaus tarnybos pagal Statuto 72 str. 1 d. 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 16, 18, 19 punktus, išieškomos mokymo išlaidos proporcingai neištarnautam vidaus tarnyboje laikui.

14. Asmuo privalo atlyginti Mokyklai su jo mokymu susijusias išlaidas per 6 mėnesius nuo jo pašalinimo iš Mokyklos arba jo atsisakymo tarnauti vidaus tarnyboje, arba nuo jo atleidimo iš vidaus tarnybos dienos. Asmeniui per nustatytą laikotarpį negrąžinus mokymo išlaidų, jos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

15. Mokyklos viršininko sprendimu asmuo gali pasirašyti sutartį su Mokykla dėl mokymo išlaidų grąžinimo dalimis, joje nustatant mokymo išlaidų grąžinimo tvarką ir ne ilgesnį kaip 60 mėnesių grąžinimo terminą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Mokyklos Veiklos valdymo skyriaus darbuotojas suveda duomenis apie apskaičiuotas išieškomas mokymo išlaidų sumas į Finansų valdymo ir apskaitos informacinę sistemą.

17. Dokumentai, susiję su mokymo išlaidų apskaičiavimu ir išieškojimu, saugomi Mokykloje esančiose bylose pagal Mokyklos viršininko ar jo įgalioto asmens patvirtintą dokumentacijos planą.

Lietuvos policijos mokyklai atlygintinų su mokymu susijusių išlaidų apskaičiavimo ir išieškojimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Pirminio profesinio ar įvadinio mokymo kursantų faktiškai gyventų mokyklos bendrabutyje dienų ir mokymosi valandų suvestinės forma)

(Lietuvos policijos mokyklos struktūrinio padalinio pavadinimas)

PIRMINIO PROFESINIO AR ĮVADINIO MOKYMO KURSANTŲ FAKTIŠKAI GYVENTŲ MOKYKLOS BENDRABUTYJE DIENŲ IR MOKYMOSI VALANDŲ SUVESTINĖ

20__ m. _____ d. Nr.

(vieta)

Eil. Nr.	Kursanto vardas, pavardė	Faktiškai bendrabutyje gyventų dienų skaičius		Mokymosi valandų skaičius		Pastabos
		Iš jų mokymosi periodais		Iš jų mokymosi periodais		
		20__ m.	20__ m.	20__ m.	20__ m.	
Mokymo grupė: _____						
1.						
2.						
Iš viso						
Mokymo grupė: _____						
1.						
2.						
Iš viso:						
Bendras visų pirminio profesinio ar įvadinio mokymo valandų skaičius:						

Parengė:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Lietuvos policijos mokyklai atlygintinų su mokymu susijusių išlaidų apskaičiavimo ir išieškojimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Pirminio profesinio ar įvadinio mokymo kursanto, išbraukto iš kursantų sąrašų, faktiškai gyventų mokyklos bendrabutyje dienų ir mokymosi valandų suvestinės forma)

(Lietuvos policijos mokyklos struktūrinio padalinio pavadinimas)

PIRMINIO PROFESINIO AR ĮVADINIO MOKYMO KURSANTO, IŠBRAUKTO IŠ KURSANTŲ SĄRAŠŲ, FAKTIŠKAI GYVENTŲ MOKYKLOS BENDRABUTYJE DIENŲ IR MOKYMOŠI VALANDŲ SUVESTINĖ

20__ m. _____ d. Nr.

(vieta)

1.	Kursanto vardas, pavardė, mokymo grupė		
2.	Mokymo programos pavadinimas ir trukmė valandomis		
3.	Kursanto mokymosi valandų skaičius	Iš jų mokymosi periodais	
		20__ m.	20__ m.
4.	Faktiškai bendrabutyje gyventų dienų skaičius	Iš jų mokymosi periodais	
		20__ m.	20__ m.
5.	Mokymosi pradžia, įsakymo data ir numeris		
6.	Mokymosi nutraukimo data, įsakymo data ir numeris		

Parengė:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Lietuvos policijos mokyklai atlygintinų su mokymu susijusių išlaidų apskaičiavimo ir išieškojimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Pažymos apie Lietuvos policijos mokyklai atlygintinas išlaidas, susijusias su kursanto pirminiu profesiniu ar įvadininiu mokymu, forma)

LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLA

TVIRTINU
Viršininkas
(Parašas)
(Vardas, pavardė)

PAŽYMA APIE LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLAI ATLYGINTINAS IŠLAIDAS, SUSIJUSIAS SU KURSANTO _____

(kursanto vardas, pavardė)

PIRMINIU PROFESINIU AR ĮVADINIU MOKYMU

20__ m. _____ d. Nr.

(vieta)

1. Kursanto priėmimo į Lietuvos policijos mokyklą pagrindas: Lietuvos policijos mokyklos viršininko 20__ m. _____ d. įsakymas Nr. _____.
2. Kursanto priėmimo į policijos įstaigą pagrindas: _____.
3. Kursanto pašalinimo ir išbraukimo iš kursantų sąrašų arba policijos pareigūno atleidimo iš vidaus tarnybos pagrindas: _____.

Eil. Nr.	Išlaidos*	Iš viso išlaidų (Eur)	Iš jų mokymo periodais	
			20__ m.	20__ m.
1.	Mokymo lėšos, iš viso:			
1.1.	Darbo užmokestis			
1.2.	Įmokos socialiniam draudimui			
1.3.	Tarnybinės uniformos vertė			
1.4.	Sportinės aprangos kaina			
1.5.	Kitos mokymo lėšos (spaudiniai)			
1.6.	Kitos mokymo lėšos (mokymo priemonės ir medžiagos)			
1.7.	Kitos mokymo lėšos (kvalifikacijos kėlimas)			
1.8.	Apsauginių drabužių kaina			
2.	Apgyvendinimas Lietuvos policijos mokyklos bendrabutyje			
Iš viso:				
Kursanto mokymosi valandų skaičius				
Ištarnautas laikas (dienos)				
Neištarnautas laikas (dienos)				
Proporcingai apskaičiuota neištarnautam laikui (Eur)				

*Mokymo išlaidos apskaičiuojamos vadovaujantis Vidaus reikalų ir pataisos pareigūnų profesinio mokymo įstaigų profesinio mokymo lėšų skaičiavimo vienam mokiniui metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1300 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“.

Atlygintinos išlaidos (žodžiais): _____ Eur _____ ct
Parengė: _____
(asmens pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos policijos mokykla 302442625, Mokslo g. 2, Mastaičių kaimas, Alšėnų seniūnija, Kauno rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLAI ATLYGINTINŲ SU MOKYMU SUSIJUSIŲ IŠLAIDŲ APSKAIČIAVIMO IR IŠIEŠKOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-03-15 Nr. 144-V-51
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Kaminskas, Viršininkas
Sertifikatas išduotas	ALGIRDAS KAMINSKAS, mobile signature, Tele2 LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-03-15 09:39:16 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-03-15 09:39:35 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-19 14:02:07 – 2021-06-18 14:02:07
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, POLICIJOS DEPARTAMENTAS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS LT, Policijos informacijos valdyba LT", sertifikatas galioja nuo 2018-06-21 12:20:21 iki 2019-06-21 12:20:21
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2019-03-15 09:50:10)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2019-03-15 09:50:10 Dokumentų valdymo sistema Avilys