



LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLOS VIRŠININKAS

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLOS VIRŠININKO 2009 M. GRUODŽIO 16 D.
ĮSAKYMO NR. 144-V1-15 „DĖL STIPENDIJŲ IR MATERIALINĖS PARAMOS
SKYRIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2020 m. sausio d. Nr. 144-V1-
Mastaičiai

Vadovaudamasis Stipendijos mokėjimo ir materialinės paramos teikimo pataisos pareigūnų ir vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigų mokiniams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1300 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“,

p a k e i č i u Stipendijų ir materialinės paramos skyrimo nuostatus, patvirtintus Lietuvos policijos mokyklos viršininko 2009 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. 144-V1-15 „Dėl Stipendijų ir materialinės paramos skyrimo nuostatų patvirtinimo“, ir išdėstau juos nauja redakcija (pridedama).

Viršininko pavaduotojas,
laikinei einantis viršininko pareigas

Mindaugas Bilius

PATVIRTINTA
Lietuvos policijos mokyklos viršininko
2009 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. 144-V1-15
(2020 m. sausio d. įsakymo Nr. 144-V1-
redakcija)

STIPENDIJŲ IR MATERIALINĖS PARAMOS SKYRIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Stipendijų ir materialinės paramos skyrimo nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato stipendijų fondo apskaičiavimą, stipendijų mokėjimą ir materialinės paramos teikimą Lietuvos policijos mokyklos (toliau – Mokykla) kursantams.

2. Konkretūs stipendijų ir materialinės paramos dydžiai ir jų mokėjimas nustatomi, stipendijos mokėjimas nutraukiamas ar atnaujinamas Mokyklos viršininko įsakymu neviršijant biudžetiniais metais patvirtinto Mokyklos stipendijų fondo.

3. Kiekvienais metais nustatomas toks stipendijų fondas, kad kiekvieno kursanto stipendija 20 procentų viršytų 3,7 bazinių socialinių išmokų dydį.

II SKYRIUS STIPENDIJŲ MOKĖJIMAS

4. Stipendijos, kurių dydis priklauso nuo kursantų mokymosi rezultatų, apskaičiuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintu baziniu socialinių išmokų dydžiu. Kursantų minimali stipendija yra 10 procentų mažesnė už 3,7 bazinių socialinių išmokų dydžio stipendiją, o maksimali – iki 40 procentų didesnė už 3,7 bazinių socialinių išmokų dydžio stipendiją.

5. Kursantams stipendijos mokamos nuo jų priėmimo mokytis į Mokyklą dienos iki Mokyklos baigimo dienos.

6. Kursantams, besimokantiems pagal pirminio profesinio mokymo programą, mokama viena iš nurodytų stipendijų:

- 6.1. minimali – 129,87 Eur;
- 6.2. I lygio padidinta – 158,73 Eur;
- 6.3. II lygio padidinta – 173,16 Eur;
- 6.4. maksimali – 202,02 Eur.

7. Pirmąjį mokymosi mėnesį kursantams, besimokantiems pagal pirminio profesinio mokymo programą, mokama minimali stipendija. Kursantams, kurie buvo išbraukti iš Mokyklos kursantų sąrašų per pirmąjį mokymosi mėnesį, stipendija nemokama.

8. Nuo antrojo mokymosi mėnesio kursantams, besimokantiems pagal pirminio profesinio mokymo programą, stipendija nustatoma pagal kursanto per mėnesį gautų pažymių aritmetinį vidurkį (toliau – pažymių vidurkis):

- 8.1. minimali – kursanto pažymių vidurkis iki 6,5;
- 8.2. I lygio padidinta – kursanto pažymių vidurkis nuo 6,6 iki 7,5 balo;
- 8.3. II lygio padidinta – kursanto pažymių vidurkis nuo 7,6 iki 8,5 balo;
- 8.4. maksimali – kursanto pažymių vidurkis nuo 8,6 iki 10 balų.

9. Per mokomąją praktiką ir paskutinį mokymosi mėnesį kursantams mokamos stipendijos dydis priklauso nuo kursanto pažymių vidurkio, kuris buvo apskaičiuotas už mokymosi mėnesį iki prasidedant praktikai.

10. Kursantui, pradėjusiam mokytis po akademinų atostogų, pirmąjį mokymosi mėnesį mokama minimali stipendija.

11. Kursantams, besimokantiems įvadinio mokymo kursuose, mokama 173,16 Eur dydžio stipendija.

12. Mokyklos Mokymo organizavimo skyrius, pasibaigus mokymosi mėnesiui, per tris darbo dienas parengia kursantų pažymių vidurkių suvestines už kiekvieną praėjusį mokymosi mėnesį, išskyrus Nuostatų 9, 18 ir 19 punktuose nustatytus atvejus, o už gruodžio mėnesį kursantų pažymių vidurkių suvestinė parengiama gruodžio 19 d.

13. Vadovaudamasis šiais Nuostatais ir kursantų pažymių vidurkių suvestinėmis, Mokyklos Mokymo organizavimo skyrius parengia Mokyklos viršininko įsakymo projektą dėl stipendijų dydžio nustatymo ir skyrimo kursantams.

14. Mokyklos viršininko įsakymo projektas dėl stipendijų dydžių nustatymo ir skyrimo kursantams per Policijos dokumentų valdymo sistemą (toliau – DVS) teikiamas vizuoti Mokykloje nustatyta tvarka.

15. Mokyklos Mokymo organizavimo skyrius pasirašytą Mokyklos viršininko įsakymą dėl stipendijų dydžio nustatymo ir skyrimo kursantams iki kalendorinio mėnesio 6 d., gruodžio mėnesį – iki 20 d., o paskutinį mokymosi mėnesį ne vėliau, kaip likus trims dienoms iki Mokyklos baigimo dienos, pateikia per DVS Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Buhalterinės apskaitos valdybai.

16. Mokyklos viršininko įsakymu paskirtos stipendijos mokamos už praėjusį mokymosi mėnesį nuo mėnesio 7 iki 12 d., gruodžio mėnesį – iki 31 d., o paskutinį mokymosi mėnesį – ne vėliau kaip iki Mokyklos baigimo dienos mokėjimo pavedimu į kursantų nurodytą banko sąskaitą.

17. Stipendijos neskiriamos kursantams, kurie pakartotinai mokosi pagal tą pačią profesinio mokymo programą.

18. Stipendijos mokėjimas nutraukiamas:

18.1. pašalinus kursantą iš Mokyklos;

18.2. kursantui suteikus akademinės atostogas;

18.3. kursantui gavus nuobaudą.

19. Stipendijos mokėjimas atnaujinamas:

19.1. kursantui grįžus iš akademinų atostogų;

19.2. pasibaigus kursantui skirtos nuobaudos galiojimo laikui ar panaikinus nuobaudą.

20. Šių Nuostatų 18 ir 19 punktuose nustatytais atvejais, kai stipendija paskiriama ne už visą mėnesį, išmokamos stipendijos dydis apskaičiuojamas iš to mėnesio kalendorinių dienų.

III SKYRIUS MATERIALINĖS PARAMOS TEIKIMAS

21. Materialinė parama gali būti teikiama ne dažniau kaip kartą per pusmetį ir negali viršyti Nuostatų 6 punkte nurodytų 2 maksimalių stipendijų dydžio:

21.1. kursantams, kurie gauna piniginę socialinę paramą nepasiturintiems gyventojams pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą ir pateikusiems tai patvirtinančius dokumentus;

21.2. kursantams, netekusiems vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pateikusiems mirusių tėvo, motinos, globėjo (rūpintojo) mirties liudijimo kopiją ir globėjo ar rūpintojo statusą įrodančius dokumentus;

21.3. kursantams, esantiems iš šeimų, auginančių 3 ir daugiau vaikų iki 18 metų ir vyresnius, kurie mokosi įregistruotose bendrojo ugdymo mokyklose ar profesinio mokymo įstaigose pagal bendrojo ugdymo ar profesinio mokymo programas grupinio mokymosi forma kasdienu, neakivaizdiniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais arba pavienio mokymosi forma savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal nuolatinės formos studijų programas, kol jiems sukaks 24 metai, ir pateikusiems pažymą apie šeimos sudėtį, brolių ir seserų iki 18 metų gimimo liudijimų kopijas ir (ar) pažymas, patvirtinančias brolių ir seserų, vyresnių nei 18 metų, mokymąsi šiame papunktyje nurodytose mokymo įstaigose;

21.4. kursantams, turintiems vaikų ir pateikusiems vaikų gimimo liudijimų kopijas.

22. Kursantai, atitinkantys bent vieną Nuostatų 21 punkte nustatytą sąlygą, ne dažniau kaip kartą per pusmetį – iki gegužės 1 d. ir gruodžio 1 d. – gali teikti Mokyklos viršininkui prašymą dėl materialinės paramos teikimo kartu su Nuostatų 21 punkte nustatytas sąlygas pagrindžiančiais dokumentais arba jų kopijomis.

23. Materialinės paramos kursantams dydis negali viršyti šiuose Nuostatuose nurodytų 2 maksimalių stipendijų dydžių.

24. Prašymai dėl materialinės paramos teikimo ir kita su materialinės paramos teikimu susijusi informacija yra pateikiama nagrinėti Mokyklos viršininko įsakymu sudarytoje Materialinės paramos teikimo kursantams komisijoje (toliau – Komisija). Komisijos posėdžiai protokoluojami.

25. Komisija per posėdį išnagrinėja prašymus kartu su pateiktais dokumentais ne vėliau kaip per 3 dienas nuo jų gavimo Mokykloje dienos:

25.1. įvertina kursantų prašymų pagrįstumą ir teisėtumą, atitiktį teisės aktų reikalavimams;

25.2. teikia siūlymus Mokyklos viršininkui dėl materialinės paramos dydžio nustatymo, atsižvelgusi į Mokyklai atitinkamiems metams skirtas lėšas stipendijoms ir materialinei paramai.

26. Mokyklos viršininko įsakymo projektą dėl materialinės paramos teikimo kursantams rengia Mokyklos Mokymo organizavimo skyrius.

27. Sprendimas dėl materialinės paramos teikimo priimamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Nuostatų 21 punkte nurodyto prašymo ir (ar) dokumentų gavimo Mokykloje.

28. Mokyklos Mokymo organizavimo skyrius pasirašytą Mokyklos viršininko įsakymą dėl materialinės paramos teikimo perduoda per DVS Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Buhalterinės apskaitos valdybai.

29. Mokyklos viršininko įsakymu paskirta materialinė parama išmokama mokėjimo pavedimu į kursantų nurodytą banko sąskaitą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Stipendijos mokamos ir materialinė parama kursantams teikiama iš Mokyklai atitinkamiems metams skirtų lėšų.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos policijos mokykla 302442625, Mokslo g. 2, Mastaičių kaimas, Alšėnų seniūnija, Kauno rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLOS VIRŠININKO 2009 M. GRUODŽIO 16 D. ĮSAKYMO NR. 144-V1-15 „DĖL STIPENDIJŲ IR MATERIALINĖS PARAMOS SKYRIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-01-10 Nr. 144-V1-2
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mindaugas Bilius, Viršininko pavaduotojas
Sertifikatas išduotas	MINDAUGAS,BILIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-01-09 18:47:46 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-01-09 18:48:05 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-12 18:06:28 – 2024-08-10 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Policijos departamentas prie LR VRM, į.k.188785847 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-06-03 07:52:14 iki 2022-06-02 07:52:14
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.17
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-01-10 11:05:39)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-01-10 11:05:39 Dokumentų valdymo sistema Avilys